QUANTUM บริษัท ควอนตัม แอสเซ็ทส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด Quantum Assets Management Co., Ltd.	บริษัท ควอนตัม แอสเซ็ทส์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด **แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง**	เริ่มใช้วันที่ 01 Jan 2016 ปรับปรุงครั้งที่ 02 เมื่อ 01 Aug 2022

Emp. No./ รหัสพนักงาน	**Name / ชื่อ**	**Last Name / นามสกุล**
Position / ตำแหน่ง	**Departmant / แผนก**	**Division / ฝ่าย**

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง

☐ หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน (เงินเดือน : ☐ ระบุ ☐ ไม่ระบุ)

☐ หนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่า ประเทศ.....

เดินทางตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พศ.....

☐ ข้อความที่ต้องการให้ระบุเพิ่มเติมในหนังสือรับรอง .....

โดยมีวัตถุประสงค์นำหนังสือรับรองนี้ไปแสดงต่อ .....

เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในเรื่อง .....

เบอร์โทรติดต่อ ..... เบอร์มือถือ .....

กรณีขอเป็นภาษาอังกฤษ

Mr./Miss/Mrs. ……..

Position ……

Department …… ……

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลในหนังสือรับรองนี้ต่อบริษัท / องค์กรที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อพนักงาน ……

เบอร์โทรติดต่อ/เบอร์มือถือ ……..

วันที่ ……/……/……

หากข้อมูลครบถ้วน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองฯ ภายใน 3 วันทำการ และแจ้งกลับพนักงานตามเบอร์ติดต่อที่ให้ไว้ข้างต้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา	**ความเห็นจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล**
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก …… ลงชื่อ …… ตำแหน่ง …….. วันที่ …../…../…..	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก …… ลงชื่อ …… ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน วันที่ …./…./…..
	เจ้าหน้าที่
	☐ ปฏิเสธ และแจ้งกลับ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ลงชื่อ …… วันที่ …./…./…..
เอกสารฉบับจริง : นำส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำเนา: ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	